

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«ПОЕТИЧНЕ»

Протокол № _____ від _____ 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФОНДИ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«ПОЕТИЧНЕ»**

ЄДРПОУ: 40409781

Київ 2018

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФОНДИ

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ПОЕТИЧНЕ»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення Резервного та Ремонтного фондів Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ПОЕТИЧНЕ» (далі Об'єднання), напрями використання коштів і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний та Ремонтний фонди створюється за рішенням Загальних зборів Об'єднання.

1.3. Резервний та Ремонтний фонди формуються у складі єдиного рахунку Об'єднання і акумулюються на різних рахунках, окремо для резервного та ремонтного фонду.

1.4. Звіт про формування та витрачання коштів Резервного та Ремонтного фондів подається Правлінням до Загальних зборів Об'єднання.

1.5. Контроль за формуванням Резервного та Ремонтного фондів Об'єднання здійснюється Правлінням та Ревізійною комісією.

1.6. Контроль за витратами коштів Резервного та Ремонтного фондів Об'єднання здійснюється Ревізійною комісією.

2. Джерела формування і напрями використання коштів Резервного фонду

2.1. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту кошторису Об'єднання на відповідний фінансовий рік, а також видатків, які згідно чинного законодавства не можуть бути включені при розрахунку тарифу на утримання будинку та прибудинкової території.

2.2. Кошти Резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

- заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;
- заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;
- збільшення фонду заробітної плати працівників ОСББ з мінімальною заробітною платою у разі її збільшення згідно норм чинного законодавства України;

- участі у державних та місцевих програмах заходів щодо енергоефективності в будинку;

- інших непередбачених заходів, які повинні вирішуватися за рахунок ОСББ і не могли бути передбачені під час складання проекту кошторису.

2.3. Джерелами наповнення Резервного фонду є: щомісячні цільові внески від власників житлових та нежитлових приміщень в будинку, що розташований за адресою: місто Київ, вулиця Здолбунівська, будинок 13, у розмірі, що визначається затвердженим кошторисом Загальними зборами;

2.4. Рішення про виділення коштів з Резервного фонду приймається Загальними зборами тільки в межах призначення, а Правлінням, у випадку, коли проблема потребує негайного вирішення.

2.5. В рішенні Правління про виділення коштів з Резервного фонду зазначається:

- напрям використання коштів Резервного фонду;
- обсяг коштів;
- дані про неможливість фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з Резервного фонду не будуть виділені;

- інші дані, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

2.6. Рішення Правління про виділення коштів з Резервного фонду потребує обов'язкового погодження Ревізійної комісії.

2.7. Рішення про виділення коштів з Резервного фонду приймається не пізніше ніж у триденний строк з дня виникнення відповідної підстави.

3. Джерела формування і напрями використання коштів Ремонтного фонду

3.1. Ремонтний фонд формується для здійснення видатків на проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень та обладнання, благоустрою місць загального користування та прибудинкової території.

3.2. Кошти Ремонтного фонду можуть використовуватися на здійснення:

- заходів з поточного та капітального ремонту фундаменту, несучих стін, міжповерхових перекриттів, сходових маршів, конструкції даху, покрівлі тощо;

- поточного та капітального ремонту допоміжних приміщень, що призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, кладові, горища, підвали, шахти і

машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші технічні приміщення);

- поточного та капітального ремонту технічного обладнання будинку, що забезпечують його належне функціонування – ліфти, мережі тепло-, водо-електропостачання.

- заходів по модернізації прибудинкової території, та покращенню її функціональних властивостей, в тому числі дитячі майданчики.

- участі у державних та місцевих програмах заходів щодо енергоефективності в будинку.

3.3. Джерелами наповнення Ремонтного фонду є:

щомісячні цільові внески від власників житлових та нежитлових приміщень в будинку, що розташований за адресою: місто Київ, вулиця Здолбунівська, будинок 13, у розмірі, що визначається окремим затвердженим Загальними зборами кошторисом, окремо для Ремонтного фонду.

3.4. Рішення про виділення коштів з Резервного фонду приймається Загальними зборами тільки в межах призначення, а Правлінням, у випадку, коли проблема потребує негайного вирішення.

3.5. В рішенні про виділення коштів з Ремонтного фонду Правлінням зазначається:

- напрям використання коштів Ремонтного фонду;
- обсяг коштів;
- підстави для здійснення заходів за рахунок коштів Об'єднання;
- дані про неможливість фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з Ремонтного фонду не будуть виділені;

- інші дані, що підтверджує необхідність виділення коштів Ремонтного фонду.

3.5. Рішення Правління про виділення коштів з Ремонтного фонду потребує обов'язкового погодження Ревізійної комісії.

Голова загальних
зборів об'єднання

(підпис)

Секретар загальних
зборів об'єднання

(підпис)