**Додаток 2 до Протоколу**

**“Затверджено”**

черговими Загальними зборами

ОСББ “Поетичне”

Протокол № 6 від 22.02.2020-07.03.2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання**

**ОСББ “Поетичне”**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про преміювання (далі – “Положення”) визначає умови і порядок преміювання працівників за виконання трудових завдань і функцій, термін виплати премій тощо.
   2. Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного працівника і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, а також за вагомий внесок в діяльність об’єднання (значна економія коштів об’єднання, залучення додаткового фінансування з проектів коштом міста та інше),що виходить за рамки посадових обов’язків працівників.
   3. Преміювання здійснюється за рішенням Правління, відповідно до особистого вкладу працівників в загальні результати роботи.
   4. Преміювання працівників проводиться за результатами роботи за рік.
   5. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи працівникам може бути виплачена одноразова премія.
   6. Положення поширюється на всіх працівників.
2. **Розмір та умови преміювання**
   1. Розмір премії визначається залежно від особистого трудового внеску працівників у загальні результати роботи.
   2. У процесі визначення конкретного розміру премії враховується стан виконання працівником посадових обов'язків: обсяг і якість виконуваних робіт, дотримання термінів виконання планових робіт і доручень, дотримання трудової дисципліни.
   3. Працівники, яких звільнено з ініціативи Правління або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.
   4. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії.
   5. Граничний розмір премії не може перевищувати розміру посадового окладу.
3. **Виплата премії**
   1. Підставою для виплати премії є Протокол Правління та наказ Голови Правління.
   2. Термін виплати премій – один раз на рік.
   3. Фінансування виплати премії за рішенням Правління здійснюєься зі статей кошторису «Внески орендарів, провайдерів» за умови наявних коштів.